**TERMO DE USO E RESPONSABILIDADE**

Nome Completo:

RG:

CPF:

Cargo/Função:

Empresa:

Por este termo nomeado **PARTE COMPROMETIDA**.

Pelo presente **TERMO DE USO E RESPONSABILIDADE**, relativo ao uso de auditório do Parque Científico e Tecnológico da UNICAMP e de toda a infraestrutura prevista no Anexo I, a **PARTE COMPROMETIDA** manifesta ciência e anuência quanto as condições abaixo:

**INFORMAÇÕES GERAIS:**

**Horário de funcionamento:** 08:30h às 17:30h, de segunda-feira à sexta-feira.

**Estandes:** se for indicada a necessidade de montagem, o organizador do evento deverá comunicar previamente à equipe administrativa do Parque, que determinará os locais onde os mesmos poderão ser montados.

**Alimentação:** para o oferecimento de *coffee breaks* e demais serviços alimentares, deverá ser previamente combinado com a equipe administrativa do Parque.

**Computador:** computadores, impressoras, linha telefônica e outros serviços de apoio ao evento deverão ser providenciados pelo organizador do evento.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - NORMAS PARA UTILIZAÇÃO**

1.1. Os pagamentos são realizados somente por depósito bancário após a aprovação da sua solicitação de reserva pela equipe administrativa do Parque por e-mail. O espaço não será liberado sem o pagamento prévio do espaço com, no mínimo, dois dias de antecedência.

1.2. O não cumprimento do pagamento poderá implicar no cancelamento da reserva.

1.3. A equipe administrativa do Parque não se responsabiliza por quaisquer materiais deixados/perdidos dentro das dependências do espaço.

1.4. É proibido a transferência de móveis ou equipamentos internos do espaço para ambientes externos.

1.5. Toda e qualquer montagem que envolva a participação de terceiros (empresas organizadoras de eventos, montadoras de estandes e tendas, editoras, livrarias, audiovisual etc.), deverá ser previamente comunicada à equipe administrativa do Parque, que fornecerá as orientações para o início dos trabalhos. Somente terão acesso às dependências do espaço as empresas que obtiverem autorização prévia.

1.6. É terminantemente proibido a utilização de adereços como confetes, papel picado, velas, sinalizadores, fumaça, bem como outros materiais de efeito cênico que danifiquem o espaço ou que coloquem em risco a segurança do público.

1.7. No caso de buffet, por questões de segurança, não é permitido o uso de equipamentos a gás na parte interna do Auditório. O local para as instalações deverá ser previamente verificado com a equipe administrativa do Parque.

1.8. A utilização do espaço físico deverá ser exclusivamente para a finalidade ao qual se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma.

1.9. O espaço físico deverá ser devolvido ao final do evento, nas mesmas condições de uso e conservação em que foi recebido.

1.10. O horário de uso deve ser respeitado conforme o horário de funcionamento estabelecido.

1.11. A **PARTE COMPROMETIDA** responsabiliza-se perante a UNICAMP e terceiros por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos advindos do uso inadequado do espaço.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE**

2.1. Este termo tornar-se-á válido a partir da data de sua efetiva assinatura pela **PARTE COMPROMETIDA**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

3.1. Caso a parte comprometida descumpra quaisquer das obrigações previstas no presente termo, a UNICAMP desencadeará processo administrativo e/ou judicial e ação indenizatória junto à autoridade competente, que aplicará as sanções de cunho civil, criminal ou outra penalidade na forma da Lei.

**CLÁUSULA QUARTA – DO FORO**

4.1. Para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da execução deste Instrumento é o foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

4.2. Por estar de acordo com o exposto, a **PARTE COMPROMETIDA** firma o presente termo em na presença das testemunhas abaixo.

Campinas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTE COMPROMETIDA**

Testemunhas:

............................................................... …….................................................................

Nome: Nome:

RG: RG:

**ANEXO I - Infraestrutura**

**AUDITÓRIO VÉRTICE**

**Localização:** Avenida Alan Turing, 345, Cidade Universitária, Campinas (SP)

**Valores:**

**Público geral:**

* Meio período: R$300,00 (das 8:30 até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$600,00 (das 8:30 até 17:30)

**Empresas hospedadas ou instituições da Unicamp:**

* Meio período: R$200,00 (das 8:30h até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$400,00 (das 8:30 até 17:30)

**Infraestrutura oferecida:**

* Capacidade para 45 lugares
* Cadeiras universitárias coloridas
* Espaço para coffee break
* Ar condicionado
* Projetor
* Área para banner ou faixa

**ANEXO I - Infraestrutura**

**AUDITÓRIO NÚCLEO (SALA ALGAR)**

**Localização:** Avenida Alan Turing, 776, Cidade Universitária, Campinas (SP) - CEP 13083-898

**Valores:**

**Público geral:**

* Meio período: R$300,00 (das 8:30 até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$600,00 (das 8:30 até 17:30)

**Empresas hospedadas ou instituições da Unicamp:**

* Meio período: R$200,00 (das 8:30h até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$400,00 (das 8:30 até 17:30)

**Infraestrutura oferecida:**

* 35 lugares
* Cadeiras universitárias estofadas
* Espaço para coffee break
* Ar condicionado
* TV LCD 70’’
* Área para banner ou faixa

**ANEXO I - Infraestrutura**

**AUDITÓRIO INCAMP**

**Localização:** Rua Bernardo Sayão, 38 - Cidade Universitária, Campinas (SP)

**Valores:**

**Público geral:**

* Meio período: R$300,00 (das 8:30 até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$600,00 (das 8:30 até 17:30)

**Empresas hospedadas ou instituições da Unicamp:**

* Meio período: R$200,00 (das 8:30h até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$400,00 (das 8:30 até 17:30)

**Infraestrutura oferecida:**

* 68 lugares
* Cadeiras universitárias estofadas
* Palco elevado
* Ar condicionado
* Projetor
* Computador
* Caixa de som
* Microfone
* Área para banner ou faixa

**ANEXO I - Infraestrutura**

**AUDITÓRIO LIB**

**Localização:** Rua Daniel Hogan, 434 - Cidade Universitária, Campinas (SP) - CEP 13083-836

**Valores:**

**Público geral:**

* Meio período: R$300,00 (das 8:30 até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$600,00 (das 8:30 até 17:30)

**Empresas hospedadas ou instituições da Unicamp:**

* Meio período: R$200,00 (das 8:30h até 12h ou das 14h até 17:30)
* Diária: R$400,00 (das 8:30 até 17:30)

**Infraestrutura oferecida:**

* 40 lugares
* Anfiteatro com cinco níveis
* Cadeiras sem braço (não universitárias)
* Espaço para coffee break
* Ar condicionado
* Projetor
* Área para banner ou faixa

**ANEXO I - Infraestrutura**

**AUDITÓRIO ANEXO**

**Localização: Rua** Dr. Ricardo Benetton Martins, s/n, Bosque das Palmeiras,

CEP: 13.086-902 - Campinas/SP

**Valores:**

**Público geral:**

         Meio período: R$1.000,00 (das 8:30 até 12h ou das 14h até 17:30)

         Diária: R$1.500,00 (das 8:30 até 17:30)

**Empresas hospedadas ou instituições da Unicamp:**

         Meio período: R$700,00 (das 8:30h até 12h ou das 14h até 17:30)

         Diária: R$1.000,00 (das 8:30 até 17:30)

**Infraestrutura oferecida:**

* Capacidade para 35 lugares
* Cadeiras fixas e giratórias transparentes, sofás, puffs e poltronas
* Espaço para coffee break
* Ar condicionado
* Projetor
* Área para banner ou faixa (recepção do Prédio)